



COMUNE DI CRISPIANO

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE FORME ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO (ALBO DELLE ASSOCIAZIONI)

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale
n° 15 del 09 Aprile 2019**

INDICE

Articolo 1 – Finalità generali	pag. 3
Articolo 2 – Albo delle Associazioni.....	pag. 3
Articolo 3 – Aree tematiche	pag. 4
Articolo 4 – Requisiti per l’iscrizione	pag. 5
Articolo 5 – Iscrizione all’Albo	pag. 5
Articolo 6 – Comunicazioni periodiche	pag. 6
Articolo 7 – Revisione dell’Albo.....	pag. 6
Articolo 8 – Cancellazione dall’Albo delle Associazioni.....	pag. 7
Articolo 9 – Diritti.....	pag. 7
Articolo 10 – Convenzioni	pag. 7
Articolo 11 – Norme finali.....	pag. 7
Allegato 1 – Richiesta di iscrizione all’Albo delle Associazioni	pag. 9
Allegato 2 – Questionario informativo	pag. 13



Comune delle Cento Masserie

Regolamento per la Valorizzazione delle forme associative e di volontariato

ARTICOLO 1 – FINALITA' GENERALI

1. Il comma 1 dell'art. 38 dello Statuto Comunale del Comune di Crispiano dispone che "affinché tutti i cittadini del Comune stesso possano contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della collettività, è riconosciuta e garantita la loro partecipazione democratica all'attività politico-amministrativa, anche attraverso libere forme associative".

2. Il successivo comma 3 prevede che "Il Comune promuove forme di volontariato, singolo o associato, per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente".

3. Il Comune di Crispiano, dunque, tenendo conto dei principi che ispirano il suo agire, promuove e sostiene l'attività dei cittadini, tra loro associati senza finalità di lucro, riconosciute utili per lo sviluppo e la tutela della persona, della collettività e dell'ambiente, per la promozione delle formazioni sociali, per una più ricca articolazione della democrazia e della partecipazione, per il rafforzamento dei valori di convivenza civile e di solidarietà umana.

4. Le politiche di sostegno all'associazionismo attuate dall'Amministrazione Comunale faranno, pertanto, necessario riferimento alle Associazioni liberamente costituite e legalmente riconosciute, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale.

ARTICOLO 2 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

1. Come previsto nel comma 5 dell'articolo 38 dello Statuto Comunale, presso il Comune di Crispiano è istituito un Albo Comunale delle Associazioni, di seguito denominato "Albo".

2. L'iscrizione all'Albo consente il censimento delle realtà associative che operano nel territorio comunale e la regolamentazione dei loro rapporti con l'Ente; nel contempo comporta il riconoscimento, da parte dell'Ente, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione iscritta e del valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del Comune.

- 3.L'iscrizione all'Albo consente, inoltre, alle Associazioni di stabilire collaborazioni occasionali o continuative con il Comune per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio.
- 4.L'iscrizione all'Albo è indispensabile per la partecipazione alla Consulta delle Associazioni.

ARTICOLO 3 – AREE TEMATICHE

1. Le Associazioni iscritte all'Albo definiscono il loro status, che dovrà essere riportato anche nel modulo di iscrizione all'Albo (allegato 1) Sulla base di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n° 117/2017 e successive modifiche/integrazioni) e dal Codice Civile si dovrà specificare l'ambito di appartenenza:
 - a. ETS (Ente del Terzo Settore) – come previsti dall'art. 46, comma 1, del Codice del Terzo Settore, con obbligo di iscrizione al RUN (Registro Unico Nazionale):
 - i.ODV (Organizzazioni di Volontariato)
 - ii.APS (Associazioni di Promozione Sociale)
 - iii.Enti filantropici
 - iv.Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
 - v.Reti associative
 - vi.Società di mutuo soccorso
 - vii.Altri enti del Terzo Settore
 - b. ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche)
 - c. Associazioni non profit non appartenenti agli ETS
2. Le Associazioni iscritte all'Albo svolgono il proprio operato in diversi settori di interesse. Di seguito si fa riferimento ad una classificazione semplificata, che tiene conto delle associazioni operanti nel nostro territorio. In ogni caso, per gli ETS, le attività di interesse generale, riconosciute dal Codice del Terzo Settore, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono quelle riportate al comma 1 dell'articolo 5 dello stesso Codice.

Aree Tematiche:

- a. Volontariato, assistenza, integrazione, sicurezza sociale, impegno civile, welfare, innovazione sociale ed economia sociale;
- b. Sport, ricreazione e tempo libero;
- c. Religione;
- d. Cultura, informazione, formazione, partecipazione sociale, tutela dei valori storici e della tradizione, turismo;
- e. Promozione e tutela del territorio e degli animali che lo abitano;
- f. Associazionismo d'arma;
- g. Altro.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite, operanti prevalentemente nel territorio comunale ed ivi aventi sede. Come recita l'art. 11 del Codice del Terzo Settore, gli Enti del Terzo Settore (ETS) si iscrivono nel RUN (Registro Unico Nazionale) ed indicano gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Tale iscrizione è requisito di permanenza anche nell'Albo, dal momento che l'Ente potrà consultare on-line il RUN, non appena attivato.

2. Nell'Atto Costitutivo o nello Statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile e dalle leggi di settore per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, deve essere espressamente previsto quanto segue:

a. Assenza di scopo di lucro e dichiarazione circa il fatto che i proventi non possano essere in nessun caso divisi tra gli associati, anche in forme indirette;

b. Presenza di norme sull'ordinamento interno ispirate a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;

c. Elettività e gratuità delle cariche associative;

d. Obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;

e. Dichiarazione circa la destinazione specifica dei beni mobili ed immobili, in caso di scioglimento dell'Associazione.

3. Non possono iscriversi all'Albo i partiti e movimenti politici, le Associazioni ad essi aderenti o articolazioni di essi, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro o professionali, le associazioni di categoria, le associazioni di tutela di interessi economici dei soci, i circoli privati.

ARTICOLO 5 –ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'istanza di iscrizione all'Albo, redatta in carta semplice, è indirizzata al Sindaco e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, in forma cartacea o a mezzo PEC, utilizzando l'apposita modulistica (allegato 1) disponibile presso l'URP o presso l'Area Segreteria Affari Generali, cui compete la gestione dell'Albo, o scaricabile dal sito web del Comune di Crispiano, unitamente alla seguente documentazione:

a. Per gli Enti del Terzo Settore copia dell'iscrizione all'Albo Regionale (in attesa dell'attivazione del RUN), per le ASD e le Associazioni non profit non appartenenti agli ETS copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 4, la sede dell'Associazione;

b. una dichiarazione da cui si evinca la struttura organizzativa ed il nominativo del legale rappresentante;

c. una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente a quello per il quale si chiede l'iscrizione.

d. il questionario informativo (allegato 2).

2. L'Ufficio di Segreteria, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, verificati i requisiti per l'ammissione, iscrive l'associazione richiedente all'Albo o rigetta l'istanza, dandone comunicazione al legale rappresentante. Trascorso inutilmente tale termine, l'istanza si intende accolta (sempreché vi sia rispondenza ai requisiti previsti dall'art. 4);

3. Il suddetto termine è sospeso nel caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto;
4. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'associazione richiedente;
5. La Giunta Comunale, a seguito dell'istruttoria dell'ufficio competente, entro il 30 maggio di ogni anno, prende atto dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo;
6. L'Albo sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Crispiano;
7. L'Ufficio Segreteria avrà cura di predisporre l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione ed agli aggiornamenti dei dati, di redigere l'elenco delle Associazioni e di occuparsi della relativa pubblicità attraverso i canali istituzionali.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

L'Associazione iscritta all'Albo del Comune di Crispiano si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, le eventuali variazioni apportate allo Statuto o l'intervenuta non sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.

ARTICOLO 7 – REVISIONE DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'Albo per le Associazioni non profit e le ASD, in previsione della quale le associazioni dovranno inviare entro il 30 maggio di ogni anno:
 - a. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta che l'Atto Costitutivo, lo Statuto e l'elenco di coloro che coprono cariche sociali sono rimasti invariati, ovvero la presentazione della nuova documentazione;
 - b. una relazione dalla quale si evidenzia l'espletamento di almeno una attività/iniziativa effettuata nell'anno solare precedente;
 - c. eventuali modifiche intercorse relativamente a Atto Costitutivo, Statuto o cariche sociali.
2. La procedura di revisione terminerà entro il 30 giugno di ogni anno con delibera di presa d'atto da parte della Giunta Comunale.
3. Per gli Enti del Terzo Settore, come già detto, l'iscrizione al RUN, che l'Ente potrà consultare on-line, consente di dare evidenza della sussistenza dei requisiti.

ARTICOLO 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

1. Il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, o la mancata comunicazione di quanto previsto dagli articoli 6 e 7, comporta la cancellazione dall'Albo.
2. E', inoltre, motivo di cancellazione dall'Albo:
 - a. la grave negligenza o mala fede nell'utilizzo di eventuali contributi concessi;
 - b. il reiterato atteggiamento negligente verso quanto previsto dal presente Regolamento;

c.eventuali condanne ricevuta dall'Associazione o dal suo legale rappresentante;

d.lo scioglimento dell'Associazione;

e.la richiesta di cancellazione avanzata dall'Associazione iscritta.

3.La cancellazione dall'Albo viene predisposta a seguito di istruttoria dell'Ufficio Segreteria, secondo quanto disposto dall'art. 8 e seguenti della legge 241/90, e viene deliberata dalla Giunta Comunale.

4.L'eventuale cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto.

ART. 9 – DIRITTI

Le associazioni iscritte all'albo hanno diritto di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal comune, relativamente all'ambito delle attività svolte.

ART. 10 – CONVENZIONI

Come previsto dall'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, le Associazioni iscritte all'Albo, ufficialmente ammesse all'iscrizione al RUN (Registro Unico Nazionale), possono interagire con il Comune attraverso convenzioni.

Ogni altro tipo di collaborazione, per le ETS, le ASD o le Associazioni non profit, dovrà essere disciplinata dalla normativa vigente, oltre che dagli appositi regolamenti comunali.

ART. 11 – NORME FINALI

1. In fase di prima istituzione dell'Albo, le domande dovranno pervenire entro il 30 maggio, al fine di consentire all'Ente la pubblicazione dell'Albo stesso entro il 30 giugno 2019.
2. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva, è disponibile presso gli uffici comunali ed è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Crispiano.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.
4. Tenendo conto delle evoluzioni normative in corso, in particolare di quanto previsto a far data dal 3/8/2017, ovvero dalla emanazione del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n° 117/2017), tutte le associazioni iscritte all'Albo Comunale prima del 3/8/2019 (fatto salve ulteriori proroghe legislative relative ai tempi di adeguamento), dovranno dimostrare di aver adeguato il proprio status giuridico in conformità con quanto

prescritto dalla legge (art. 22 del Codice), dandone tempestiva comunicazione al protocollo dell'Ente. In caso contrario, le stesse continueranno ad essere considerate associazioni non profit non appartenenti agli ETS, limitate nel loro raggio di azione, se comunque in accordo con le pre-esistenti leggi in materia, che governano le associazioni non profit.

ALLEGATO 1

Al Signor Sindaco
del Comune di Crispiano

**OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni
del Comune di Crispiano**

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____

il _____

residente in _____ prov. _____ via _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione o sezione locale (in caso di
associazione sovra-comunale) denominata

il cui status è

ETS – ODV

☐

ETS – APS

☐

ETS – Altro

☐

ASD

☐

Associazione non profit non appartenente agli ETS

☐

con sede in Crispiano alla via

o c/o il Sig. (nel caso in cui l'Associazione non abbia sede propria, ma sia domiciliata
presso uno degli iscritti)

tel. _____ cell. _____
e-mail _____
sito web _____

CHIEDE

che gli uffici di Segreteria iscrivano l'associazione da egli rappresentata nell'Albo delle Associazioni del Comune di Crispiano.

L'Associazione specifica di

Voler prendere parte alle attività della Consulta

☐

Non voler prendere parte alle attività della Consulta

☐

Il sottoscritto DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che l'Associazione:

- ha sede legale o amministrativa in
_____,
via _____ tel
_____, con codice fiscale

- non ha finalità di lucro ed i fini perseguiti dalla stessa sono conformi alla Costituzione;

- ha personalità giuridica ☐ / non ha personalità giuridica ☐

- ha Atto Costitutivo da scrittura privata registrata ☐ ovvero da atto pubblico ☐

- è attiva sul territorio di Crispiano;
- ha previsto che la destinazione dei beni mobili ed immobili, in caso di scioglimento dell'Associazione, sia quella indicata nell'atto costitutivo/statuto ed in ogni caso senza fini di lucro;
- è iscritta ☐ ovvero non è iscritta ☐ all'Albo regionale

in caso affermativo, al n° _____

- è iscritta ☐ / non è iscritta ☐ all'Albo nazionale

in caso affermativo al n° _____

- è iscritta ☐ / non è iscritta ☐ al Registro Nazionale CONI (per le ASD)

in caso affermativo al n° _____

- svolge la sua attività prevalente entro le seguenti aree tematiche:

○Volontariato, assistenza, integrazione, sicurezza sociale, impegno civile, welfare, innovazione sociale ed economia sociale;

○Sport, ricreazione e tempo libero;

○Religione;

○Cultura, informazione, formazione, partecipazione sociale, tutela dei valori storici e della tradizione, turismo;

○Promozione e tutela del territorio e degli animali che la abitano;

○Associazionismo d'arma

○Altro

Alla presente domanda vengono allegati:

- Dichiarazione di iscrizione all'Albo Regionale/Nazionale (per gli ETS)

- Copia in carta libera dell'Atto costitutivo, dello Statuto e dell'eventuale regolamento organizzativo (per le ASD e le Associazioni non profit non appartenenti agli ETS);
- Questionario relativo all'attività associativa (Allegato 2 al presente Regolamento).

Crispiano, _____

Timbro e firma

ALLEGATO 2

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI CRISPIANO

Questionario informativo

Denominazione dell'Associazione:

--

Note di localizzazione e di rappresentanza:

Indirizzo: sede propria () oppure sede di appoggio di un iscritto ()

Via _____ n° civico _____

Tel. _____ Cell _____ Fax _____

•e-mail:

•Sito web: _____

•P. IVA. _____ C.F. _____

•Rappresentata da: _____

•Via _____ n° civico _____

•Località _____ tel. _____ cell. _____

Questionario informativo:

1. *Anno di costituzione* _____

2. *L'Associazione è iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato?*

a. () SI - se si specificare _____

b. () NO

3. *L'Associazione fa parte di un Organismo a livello territoriale più ampio (provinciale, regionale o statale)*

a. () NO

b.() SI – Se SI, specificare quale e riportare informazioni descrittive circa la sede a cui si risponde con il proprio operato

4. Quale è l'ambito territoriale di azione dell'Associazione?

- a.() Locale
- b.() Provinciale
- c.() Regionale
- d.() Nazionale
- e.() Internazionale

5. Quali sono le principali fonti di finanziamento dell'Associazione?

- a.() Quote e contributi dei soci
- b.() Contributi di Enti Pubblici
- c.() Contributi di sponsor privati
- d.() Convenzione con Ente Pubblico
- e.() Pagamento dei servizi erogati
- f.() Vendita di prodotti realizzati dall'Associazione o da terzi

6. Quale sede utilizza l'Associazione?

- a.() di proprietà
- b.() In proprietà con altre Associazioni o Istituzioni
- c.() in affitto
- d.() in uso gratuito
- e.() presso l'abitazione di un socio
- f.() altro _____

7. Per pubblicizzare i propri eventi quali mezzi informativi solitamente l'Associazione utilizza?

- a. ☐ Comunicati stampa
- b. ☐ Comunicati radio
- c. ☐ Auto per le vie del paese
- d. ☐ Inviti personali
- e. ☐ Manifesti
- f. ☐ Conferenze stampa
- g. ☐ Mailing list
- h. ☐ Strumenti social
- i. ☐ Passa-parola
- j. ☐ Altro _____

8. Di quali mezzi informatici o di altro genere l'associazione dispone (considerazione in merito ad eventuale messa in comune con altre associazioni, per organizzazione di eventi di interesse generale)?

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

9. Vi sono forme di coinvolgimento della cittadinanza, a fronte dell'organizzazione di eventi? Quali le modalità principali?

10. *Di quale natura sono i principali problemi che l'Associazione deve affrontare?*

- a. ☐ economici
- b. ☐ inadeguatezza di iscritti
- c. ☐ poca capacità di coinvolgimento della cittadinanza
- d. ☐ mancanza di strumenti operativi
- e. ☐ difficoltà nel mantenimento della sede
- f. ☐ rapporti con le altre associazioni
- g. ☐ rapporti con le Istituzioni
- h. ☐ comunicazione con il pubblico
- i. ☐ difficoltà nel sostenere economicamente la gestione (pratica ed economica) delle singole iniziative
- j. ☐ difficoltà nel reperire sponsor privati che sostengano le varie iniziative
- k. ☐ progettazione di nuove iniziative
- l. ☐ incapacità di progettare e gestire le azioni di “messa in sicurezza” delle iniziative da proporre all'amministrazione ed alla cittadinanza.
- m. ☐ Altro (specificare)

11. *L'Associazione è disponibile a cooperare con altre Associazioni?*

- n. ☐ SI
- o. ☐ NO

12. *Breve descrizione degli ultimi tre progetti*

p. (ultimo in ordine di tempo) _____

q.(penultimo in ordine di tempo) _____

r.(terzultimo in ordine di tempo) _____

Informativa sull'utilizzo dei dati personali (da aggiornare in base alle ultime disposizioni legislative):

Ai sensi del D.LGS 196/2003 i dati personali raccolti per l'Iscrizione all'Albo delle Associazioni saranno oggetto di trattamento esclusivamente per la gestione dell'Albo, per pratiche di concessione spazi, contributi o patrocini e per l'invio di comunicazioni, nonché per la pubblicazione di sito internet del Comune di Crispiano (TA).

- () Autorizzo l'inserimento dei dati dell'associazione sul sito internet del Comune di Crispiano
- () No, non autorizzo l'inserimento dei dati dell'Associazione sul sito internet del Comune di Crispiano

Il sottoscritto esprime, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 , del D.Lgs. n. 196/2003 , il proprio consenso all'utilizzo ai fini istituzionali dei dati personali e sensibili.

Crispiano, _____

Firma del Presidente o del Responsabile
