



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

APPROVATO CON D.C.C. n. 41 del 21.10.2014



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 4
Art. 5 Impegni ed obblighi dei volontari	pag. 5
Art. 6 Rinuncia e revoca.....	pag. 5
Art. 7 Assicurazione e mezzi	pag. 5
Art. 8 Riconoscimenti	pag. 6
Art. 9 Entrata in vigore	pag. 6



COMUNE DI CRISPIANO PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Art.1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il Comune di Crispiano volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.
2. Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di singoli e/o gruppi informali alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi (ODV e APS, L. 266/95 e L. 383/2000).
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo art. 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali, nelle forme e nei modi disciplinati dal presente Regolamento.

Art.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato comunale può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.;
- b. manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde, nel rispetto del già vigente Regolamento sull'adozione delle aree a verde;
- c. vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco;
- d. assistenza sugli automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e. assistenza ed apporto ai servizi bibliotecari/culturali;
- f. varie ed eventuali/attività di supporto agli uffici comunali.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.



COMUNE DI CRISPIANO PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Art.3 REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario comunale debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Crispiano;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
- c) Idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato del medico curante, relativamente al compito da svolgere.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili compatibilmente con la condizione fisica.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo e/o pettorina di riconoscimento che, portato in modo ben visibile, tale da consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza e/o dagli organi preposti al controllo.

Art.4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro 30 giorni dall'entrata in vigore, l'Amministrazione Comunale acquisirà le istanze di coloro che vorranno prestare la loro opera di volontariato.

Le persone interessate invieranno la loro istanza (fac-simile allegato), in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, e potrà essere aggiornato periodicamente.

I volontari inseriti nell'albo saranno impiegati in base ad un piano di lavoro concordato con i responsabili dei servizi interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie, e la sottoscrizione di disciplinare di comportamento, allegato al presente Regolamento.



COMUNE DI CRISPIANO PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Art. 5 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Il volontario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali di cui possa venire a conoscenza o in possesso nell'adempimento delle funzioni svolte. I

Art.6 RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del servizio interessato, come da disciplinare.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.7 ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per le malattie, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento e/o pettorina di riconoscimento.



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Art.8
RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, riconosce:

- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE
IN VARI SETTORI DELL'ENTE**

ALLEG. " A "

Al comune di Crispiano – (*inserire settore/area competente*)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a (Prov.) il
residente in Via..... n°
tel. codice fiscale.....

dichiara di essere a conoscenza e convenire quanto appresso:

1. l'attività da svolgere riveste carattere di occasionalità ed in essa deve essere ravvisabile il requisito della volontarietà, senza vincoli o obblighi di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
2. la prestazione di attività di volontariato, in quanto tale, è gratuita e non potrà comunque mai assumere, a qualunque titolo ed in nessun caso, il carattere di rapporto di lavoro subordinato;
3. l'organizzazione delle attività, compreso l'orario, tiene conto delle esigenze espresse dal volontario, degli orari di apertura dei servizi, delle esigenze dell'Ente; a tale scopo il volontario al momento dell'assunzione dell'incarico deve recarsi presso il responsabile del servizio per ricevere le direttive ed ogni altra informazione utile allo svolgimento delle mansioni;
4. l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento e prima della scadenza prevista, per recesso unilaterale di una delle due parti o per la decadenza dei requisiti: sopravvenuta ed accertata inidoneità psico- fisica, perdita della residenza nel Comune, svolgimento di attività lavorativa;
5. in caso di rinuncia da parte del volontario questi dovrà comunicare la propria determinazione nei tempi stabiliti e concordati con il responsabile del servizio;
6. l'incarico verrà svolto con l'osservanza di tutte le modalità e condizioni previste nel vigente Regolamento del Comune di Crispiano per le attività di pubblica utilità, ai sensi della Deliberazione di C.C. n. ;
7. durante le ore di servizio il volontario si impegna ad indossare, o porre in evidenza, apposito tesserino identificativo, consegnato dall'Ente comunale, nel quale sono riportati: il logo del Comune di Crispiano, la dicitura "volontario comunale" (o altra equivalente) e – ove occorra – il proprio nominativo; si impegna altresì ad utilizzare i mezzi, le attrezzature e gli indumenti necessari per lo svolgimento dell'incarico che gli verranno forniti dall'amministrazione;



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

8. il volontario si impegna a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, a prestare la propria opera in modo puntuale e preciso, a non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità ed a tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto, alla tolleranza ed alla collaborazione nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine. Il volontario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali di cui possa venire a conoscenza o in possesso nell'adempimento delle funzioni svolte. In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio ove presta servizio;

9. la violazione degli obblighi assunti con il presente disciplinare, l'accertata e reiterata inadempienza dei compiti demandati e, in ogni caso, l'assunzione di comportamenti sconvenienti o lesivi per persone o cose ovvero che possano compromettere l'immagine dell'amministrazione comunale o le finalità del servizio determineranno l'attivazione di opportuni procedimenti di richiamo o, nei casi più gravi, l'espulsione dal servizio e la revoca dell'incarico;

10. durante lo svolgimento dell'attività assegnata, il volontario gode di copertura assicurativa INAIL e di RC per danni prodotti a terzi, stipulata dall'Amministrazione Comunale, e, in caso di infortunio si deve impegnare a comunicarlo tempestivamente entro e non oltre 12 ore dall'accaduto al referente del servizio al quale è stato assegnato, per permettere agli Uffici competenti di avviare le necessarie procedure all'INAIL.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento di incarico per il Bando relativo al seguente incarico: _____, della durata: _____, a partire dal: _____
Crispiano

PER ACCETTAZIONE

Firma di autocertificazione

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.196/2003 e ss.mm. - "Tutela della Privacy").

Firma

Attesto che il/la dichiarante Sig./ra



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Ha sottoscritto in mia presenza la suddetta dichiarazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Crispiano

Firma dell'impiegato



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

Allegato “ B “

**Al Comune di Crispiano
Piazza Madonna della Neve
74012 CRISPIANO**

OGGETTO: ISCRIZIONE ALL’ALBO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ di PUBBLICA UTILITA’

Io Sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
Residente in Via/P.zza _____ n. _____
Telefono _____ Mobile _____
Indirizzo mail _____
Titolo di Studio _____
Professione _____

CHIEDE

l’iscrizione all’Albo dei Volontari della Comune di Crispiano nelle seguenti attività e servizi, previsti all’art. 2 , del regolamento comunale sul volontariato :

- SOCIO-ASSISTENZIALE
 CULTURALE
 RICREATIVA
 MANUTENTIVA
SUPPORTO UFFICI COMUNALI

e a tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R.445/00 e dell’art. 76 del Codice Penale:

- La gratuità delle attività da svolgere e di essere indicativamente disponibile per n. ____ ore settimanali mattino pomeriggio sera ,nei seguenti giorni:
■

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Di aver letto il Regolamento Comunale , approvato con D.C.C. n. ____ del _____ e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Leg.30.06.03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all’albo comunale dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l’espletamento del procedimento di iscrizione all’albo comunale;
- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all’amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;



COMUNE DI CRISPIANO
PROVINCIA DI TARANTO

P.zza Madonna della Neve, 3 – 74012 Crispiano (TA) – Tel. 099 8117111 – Fax 099 613033

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30.06.03, n. 196.

Crispiano li _____

In Fede

All.: Copia documento di identità .