



COMUNE di CRISPIANO

Provincia di Taranto



AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (O.D.V.) O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (A.P.S.) FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017, PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "PRONTO FARMACO" AVENTE AD OGGETTO IL RITIRO E LA CONSEGNA A DOMICILIO DEL PAZIENTE DI FARMACI E TERAPIE DALLA FARMACIA OSPEDALIERA DEL P.O. "VALLE D'ITRIA – MARTINA FRANCA" IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE FRAGILE DEL COMUNE DI CRISPIANO.

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- ✓ il principio di sussidiarietà orizzontale, di cui al comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli o associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati: *"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;
- ✓ la legge 328/2000 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi di servizi sociali"*, all'art. 1 comma, 4, prevede che *"gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- ✓ l'art. 3, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) dispone che i Comuni e le Province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 117/2017 *"Codice del Terzo Settore"* riconosce il sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona;
- ✓ l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale se più

favorevoli al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse “*esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate*”;

- ✓ lo stesso articolo, inoltre, prevede al comma 3 che l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare le suddette convenzioni sia fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle attività oggetto di convenzione;

Dato atto che:

- ✓ l’Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 12/12/2024 ha stabilito di istituire, in via sperimentale e per la durata di un anno, il servizio di ritiro e consegna farmaci e terapie ospedaliere ad uso domiciliare, denominato “Pronto Farmaco”, in favore della popolazione fragile del Comune di Crispiano che ne faccia formale richiesta;
- ✓ con determinazione n. 55 del 23 gennaio 2025, ai sensi del Titolo VII del Codice del Terzo Settore e delle disposizioni previste sul procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è stato approvato e pubblicato il presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Crispiano nella sezione amministrazione trasparente;

RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Crispiano intende indire una procedura comparativa rivolta ad Enti del Terzo Settore (Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale), in forma singola o in raggruppamento, al fine di stipulare una convenzione, ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, finalizzata all’attivazione del servizio “Pronto Farmaco”, consistente nel ritiro e consegna a domicilio del paziente di farmaci e terapie della Farmacia Ospedaliera del P.O. “Valle d’Itria - Martina Franca” in favore della popolazione fragile del Comune di Crispiano che ne faccia formale richiesta.

Art. 1 - Contenuti e Finalità

Il Comune di Crispiano vuole istituire, **in via sperimentale** e per la durata di un anno, il servizio “Pronto Farmaco” al fine di erogare un servizio di prossimità in favore della popolazione fragile residente, ossia nei confronti di tutte quelle persone che, oltre ad essere affette da problematiche sanitarie gravemente invalidanti per la loro autosufficienza, possono presentare, altresì, delle criticità legate al contesto socio-familiare con un ulteriore aggravamento della loro già compromessa condizione personale.

Il servizio “Pronto Farmaco” è completamente gratuito; pertanto, non è previsto alcun rimborso a carico del richiedente nei confronti dell’ETS selezionato e convenzionato con questa Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Durata e valore della convenzione

Il rapporto tra questa Amministrazione e l’ETS sarà disciplinato da apposita convenzione di durata annuale con validità a partire dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga e previa positiva valutazione da parte dell’Amministrazione procedente. Non è ammesso in alcun modo il rinnovo tacito. Il Comune di Crispiano con D.G.C. n. 229 del 12/12/2024 ha previsto un rimborso spese onnicomprensivo annuo massimo pari ad € 7.000,00 (settemila,00), ai sensi dell’art. 56, comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017.

Art. 3 – Impegni del Comune

Il Comune di Crispiano si impegna a comunicare immediatamente al Coordinatore nominato dall'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione del servizio, nonché sulla validità del rapporto convenzionale.

Art. 4 – Impegni dell'ETS

L'ETS si impegna a:

- a) garantire, secondo criteri di efficienza ed efficacia, il corretto svolgimento del servizio;
- b) svolgere funzioni di coordinamento rispetto ai propri volontari coinvolti nella realizzazione e attuazione del servizio;
- c) assicurare la continuità del servizio per il periodo di convenzione e a dare immediata comunicazione alla RUP delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento del servizio;
- d) mettere a disposizione, rispetto al numero degli utenti richiedenti, un numero adeguato di volontari/soci in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività specifiche;
- e) garantire il servizio di trasporto e consegna domiciliare di farmaci e/o terapie utilizzando propri mezzi, coperti da idonea polizza assicurativa.

Nello specifico, sono a carico dell'ETS i seguenti ed ulteriori adempimenti:

1) Aspetti organizzativi/gestionali:

- a) il servizio deve essere garantito nelle giornate e negli orari concordati preventivamente con i referenti della Farmacia Ospedaliera e secondo le modalità indicate;
- b) i farmaci/terapie ospedaliere ad uso domiciliare devono essere consegnati direttamente al paziente o suo delegato e non devono essere lasciati in un luogo incustodito;
- c) deve essere garantita l'integrità di quanto ricevuto durante tutto il trasporto fino alla consegna a domicilio;
- d) il servizio deve essere effettuato con mezzi propri dell'ETS, dotati di apposito refrigeratore per assicurare la corretta conservazione dei farmaci/terapie a temperature controllate, qualora richieste;
- e) predisposizione e successiva adozione di apposita modulistica, previamente condivisa con gli uffici comunali, relativa alla richiesta del servizio, comprensiva di delega al prelevamento e formale esonero di responsabilità rispettivamente della Farmacia Ospedaliera e del Comune di Crispiano in ordine alla ricezione, trasporto e consegna domiciliare del farmaco o delle terapie.

2) Relazioni con i cittadini:

- a) il servizio deve essere richiesto direttamente dal cittadino o suo delegato all'ETS o per il tramite degli uffici comunali almeno 5 giorni antecedenti alla data di consegna indicata dalla Farmacia Ospedaliera al fine di consentirne l'adeguato approvvigionamento;
- b) il servizio prevede l'attivazione presso la propria sede operativa di uno sportello informativo in orari definiti per il ricevimento delle richieste e di un recapito telefonico per informazioni;
- c) deve essere garantita adeguata pubblicità del servizio alla cittadinanza, mediante una campagna di sensibilizzazione/informazione, previamente condivisa con gli uffici comunali;
- d) il servizio deve essere svolto assicurando la riservatezza dei dati sensibili e la nomina di un Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa ai trasporti medesimi, derivanti da colpa o dolo del conducente.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura

Sono ammessi a presentare l'istanza di partecipazione le OdV o APS, in forma singola o riuniti in raggruppamenti temporanei, così come definite dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "*Codice del Terzo settore*".

Si specifica che in caso di raggruppamento, dovrà essere specificato il mandatario che avrà la rappresentanza del raggruppamento e che sarà legittimato a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell'intero raggruppamento.

I requisiti che devono essere posseduti dai candidati sono i seguenti:

- 1) iscrizione, a seconda della tipologia del soggetto, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, includendo nel computo dei sei mesi di iscrizione al RUNTS, come prescritto dall'articolo 56 del Codice del Terzo settore, anche il periodo precedentemente maturato - in continuità di iscrizione - ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000 (vedi circolare del Ministero del Lavoro n. 02904 del 03.03.2023);
- 2) clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente Avviso;
- 3) possesso "*requisiti moralità professionale*" (art. 56, comma 3, CTS) dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dal codice dei contratti pubblici (ex art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023);
- 4) possesso dei "*requisiti di adeguata attitudine*" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del CTS);
- 5) sede legale e/o operativa nel territorio di Crispiano, o disponibilità al suo reperimento, al fine di assicurare un efficace servizio di prossimità;
- 6) adeguata esperienza maturata nello svolgimento del medesimo servizio o in servizi analoghi aventi ad oggetto il supporto a persone fragili in ambito socio-sanitario;
- 7) ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- 8) rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della privacy.
- 10) Presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza della convenzione, per tutta la sua durata nei confronti del soggetto attuatore o, in caso di ATS, nei confronti dell'ente capofila e di tutti i partecipanti all'avviso.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

I soggetti interessati al presente Avviso dovranno presentare la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2025

a mano, in busta chiusa e controfirmata sui lembi all'Ufficio Protocollo del Comune di Crispiano – Piazza Madonna della Neve n. 3, 74012 Crispiano (TA) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it**.

In entrambi i casi occorrerà indicare nell'oggetto la seguente dicitura: “Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (O.D.V.) o Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) per l'attivazione del servizio “Pronto Farmaco” avente ad oggetto il ritiro e la consegna a domicilio del paziente di farmaci e terapie dalla farmacia ospedaliera del P.O. “Valle d'Itria - Martina Franca” in favore della popolazione fragile del Comune di Crispiano” e i dati identificativi del mittente.

All'istanza di partecipazione (allegato 1), corredata da copia dello Statuto, dell'atto costitutivo e documento d'identità in corso di validità del firmatario, occorre allegare i seguenti documenti:

- a) allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- b) allegato 2 – Relazione illustrativa, redatta in conformità all'art. 8 del presente avviso;

In caso di partecipazione al presente Avviso da parte di più Associazioni di Promozione Sociale o Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro, il messaggio PEC dovrà contenere un modello di manifestazione di interesse per ogni organizzazione partecipante, da allegare ad un unico progetto sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, nonché le copie valide dei documenti di identità di ciascun firmatario.

Il Comune si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito. Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà la fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Crispiano.

Art. 7 - Cause di esclusione della candidatura

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le domande di partecipazione presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso;
- b) prive della documentazione richiesta;
- c) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione;
- d) presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- e) proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- f) l'assenza della copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- g) vaghe, indefinite, prive di specificità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali. Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

Art. 8 - Criteri di valutazione e modalità di redazione della proposta progettuale

La procedura di valutazione delle proposte progettuali prevede l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**.

La graduatoria sarà formulata secondo i criteri qui di seguito indicati:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
A	Rilevanza dell'attività dell'ETS	Rilevanza delle finalità e delle attività dell'OdV o APS, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare nel presente Avviso e l'esperienza maturata in servizi analoghi.	insufficiente	punti 0
			sufficiente	punti 5
			buono	punti 10
			ottimo	punti 15
				max punti 15
B	Rilevanza delle competenze ed esperienze	Capacità, competenze e comprovate esperienze nell'organizzazione e gestione di servizi ed interventi attinenti il servizio in oggetto.	insufficiente	punti 0
			sufficiente	punti 5
			buono	punti 10
			ottimo	punti 15
				max punti 15
C	Costruzione/Radicamento sul territorio e potenziali sinergie	Capacità di costruzione/radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con Enti pubblici, organizzazione ed altri soggetti impegnati in ambito sociale.	insufficiente	punti 5
			sufficiente	punti 10
			buono	punti 15
			ottimo	punti 20
				max punti 20
D	Risorse	Dotazione di adeguate risorse (materiali, strumentali, umane e finanziarie) da mettere a disposizione del presente progetto.	insufficiente	punti 5
			sufficiente	punti 10
			buono	punti 15
			ottimo	punti 20
				max punti 20
E	Qualità della proposta progettuale	Relazione illustrativa, con descrizione dettagliata delle modalità organizzative proposte per il servizio oggetto del presente avviso (specificando l'obiettivo, le azioni, la metodologia di lavoro, l'individuazione di strumenti di monitoraggio).	insufficiente	punti 5
			sufficiente	punti 10
			buono	punti 20
			ottimo	punti 30
				max punti 30
			<u>TOTALE PUNTI 100</u>	

In riferimento a ciascun criterio, il punteggio sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun membro della Commissione.

Non saranno prese in considerazione candidature che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100.

Art. 9 – Valutazione della proposta progettuale

Scaduto il termine di ricezione delle candidature, la Responsabile dell'Area Servizi Sociali provvederà al loro esame formale, richiedendo eventuali chiarimenti e/o integrazioni, al termine del quale dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, interna all'Amministrazione Comunale ed appositamente nominata con determina dirigenziale, composta da n. 3 membri per il compimento delle fasi successive della procedura e

segnatamente:

- 1) apertura delle proposte progettuali;
- 2) valutazione delle proposte progettuali;
- 3) elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati e ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati all'art. 8 del presente avviso, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria complessiva delle candidature pervenute in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature da parte della RUP e quelli di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata.

La Commissione quindi rimetterà l'esito della valutazione alla Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Servizi alla Persona che provvederà a recepirlo con relativa determina; successivamente, si procederà alla convocazione del soggetto selezionato per la stipula della convenzione.

Nel caso di presentazione di una sola proposta, non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio, ma la Commissione procederà soltanto alla verifica della conformità della stessa alle prescrizioni del presente avviso nonché della idoneità del progetto in relazione agli obiettivi previsti, e sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente avviso.

Il Comune di Crispiano si riserva, altresì, di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che alcun indennizzo o rimborso spese sia dovuto ai partecipanti.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Crispiano.

Art. 10 – Spese rimborsabili e modalità di rendicontazione

Secondo il disposto dell'art. 56 comma 2 del CTS, *“le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*.

Le spese rimborsabili, direttamente ed indirettamente imputabili allo svolgimento del servizio, possono riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo:

1) Costi diretti:

- costi relativi ai soci/volontari iscritti in apposito registro coinvolti nel servizio, inclusa la copertura assicurativa RCT e contro gli infortuni per la quota parte direttamente imputabile allo svolgimento del servizio;
- costi per i trasporti effettuati nell'ambito del progetto (1/5 del costo carburante come da tabelle ACI);
- spese relative ai materiali e alle dotazioni strumentali nella misura e per il periodo in cui sono indispensabili ed utilizzati per il servizio;

2) Costi indiretti: generalmente sono ammissibili le spese generali di funzionamento e di organizzazione del servizio (es. affitto, collegamenti telematici, telefono ecc...) in una misura forfettaria massima pari al 10% dei costi diretti rendicontati ed ammissibili in sede di controllo.

Il Comune di Crispiano si impegna a corrispondere il 40% dell'importo massimo annuo riconosciuto entro e non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione ed il restante 60% a conclusione del servizio e, comunque entro e non oltre 30 giorni dalla consegna della documentazione

giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dalla OdV o APS, nei limiti del budget assegnato.

L'Amministrazione si riserva di verificare in itinere la realizzazione del servizio ed il conseguimento delle finalità prefissate, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione del servizio oggetto del presente avviso.

In caso di interruzione del servizio per motivi non riconducibili alla volontà del soggetto attuatore, il Comune di Crispiano si riserva la possibilità di prorogare il progetto oppure di riparametrare il contributo sull'attività svolta.

Nel caso non venga presentato il rendiconto richiesto, il Comune di Crispiano non corrisponderà il rimborso previsto ed escluderà il soggetto da eventuali successive procedure di convenzionamento ai sensi dell'art. 56 del CTS.

Art. 11 - Coperture assicurative

L'ETS provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualsiasi titolo nelle attività previste dal servizio "Pronto Farmaco" di cui al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo Settore".

L'ETS è altresì responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il Comune di Crispiano è sollevato da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalle attività del presente avviso.

Art. 12 – Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca dell'accordo eventualmente già stipulato.

Il Comune di Crispiano, tramite i suoi Uffici competenti, potrà eseguire controlli, in uno spirito di collaborazione e integrazione, per verificare il rispetto degli accordi convenzionali, secondo le modalità che saranno ritenute più opportune.

Art. 13 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il RUP è la Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Servizi alla Persona, Dott.ssa Simona De Angelis.

Art. 14 – Riservatezza

L'ETS si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali sarà applicabile nell'espletamento del servizio. L'ETS si obbliga ad osservare e far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale proveniente da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dal Comune di Crispiano esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione della convenzione. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Crispiano.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Crispiano www.comune.crispiano.ta.it, all' "albo online" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - avvisi e bandi.

Art. 16 - Informazioni

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: servizisociali@comune.crispiano.ta.it, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 099/8117205-227. Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Crispiano: www.comune.crispiano.ta.it.

Art. 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente avviso pubblico si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore.

Crispiano, **23 gennaio 2025**

La RUP
Dott.ssa Simona De Angelis