

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al  
soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D



Spett.le **COMUNE DI CRISPIANO**  
**AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
**“CRISPIANO CREATIVA 2026”**  
[protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it)

**MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE**  
(contributo di cui alla D.G.C. n° del )

**SOGGETTO ORGANIZZATORE:** (ad es.: associazione, pro-loco, onlus...)

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Denominazione dell'Ente Organizzatore dell'iniziativa:

\_\_\_\_\_

Sede legale: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_ che si

è svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al  
soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D

relativamente al contributo previsto dalla D.G.C. n° del , trasmette la  
seguinte rendicontazione finale delle spese sostenute.

### RENDICONTO ENTRATE

TIPOLOGIA ENTRATE	CONTRIBUTO
PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI	
Es. Contributo da Enti pubblici	€-
<b>Totale entrate da contributi pubblici:</b>	<b>€-</b>
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI	
Es. Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€-
<b>Totale entrate da contributi privati:</b>	<b>€-</b>
APPORTI DIVERSI	
ES. Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€-
<b>Totale entrate da apporti diversi:</b>	<b>€-</b>
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	
ES. Entrate da Abbonamenti/bigliettazione ecc	€-
<b>Totale entrate da vendite e prestazioni:</b>	<b>€-</b>

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D

TIPOLOGIA ENTRATE	CONTRIBUTO
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	€-

**RENDICONTO SPESE**

COSTI	TOTALE
<b>SPESE DI ALLESTIMENTO FUNZIONALE e GESTIONE DEGLI SPAZI</b>	
ES. Affitto spazi, Costi manutenzione, ecc.	€-
<b>Totale spese di allestimento funzionale e di gestione degli spazi</b>	€-
<b>SPESE DI ALLESTIMENTO SCENOGRAFICO</b>	
ES. Allestimenti, Noleggio o produzione scenografie, ecc	€-
<b>Totale spese di allestimento scenografico</b>	€-
<b>SPESE NOLEGGIO SERVIZI E ATTREZZATURE TECNOLOGICHE</b>	
ES. Noleggi strumentazione, Certificazioni integrative, ecc	€-
<b>Totale spese di noleggio servizi e attrezzature tecnologiche</b>	€-
<b>SPESE LOGISTICA, CATERING e OSPITALITA' ALBERGHIERA</b>	
ES. Viaggi, Alloggio presso strutture ricettive, ecc.	€-

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D

<b>COSTI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Totale spese logistica, catering e ospitalità alberghiera</b>	€-
<b>SPESE DI PRODUZIONE, OSPITI e PERSONALE ARTISTICO (paghe oneri e rimborsi)</b>	
ES. Ospiti, compagnie, complessi, ecc	€-
<b>Totale spese produzione, ospiti e personale artistico (paghe oneri e rimborsi)</b>	€-
<b>SPESE COMUNICAZIONE, PUBBLICITA' e PROMOZIONE</b>	
Es.Servizi Ufficio Stampa, Stampe, manifesti, locandine	€-
<b>Totale spese comunicazione, pubblicità e promozione</b>	€-
<b>ALTRE SPESE GENERALI DI PRODUZIONE, ORGANIZZATIVE e di SEGRETERIA PER L'ATTIVITA'</b>	
ES. SIAE, spese cancelleria, ecc.	€-
<b>Totale altre spese generali di produzione, organizzative e di segreteria</b>	€-
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	€-

Il disavanzo tra le uscite e le entrate pertanto è il seguente: €.....

***N.B.** Il contributo pubblico assegnato potrà essere erogato solo in presenza di un disavanzo documentato e, in ogni caso, sarà rimodulato in modo tale che la somma delle entrate private e del contributo pubblico non ecceda mai il totale delle spese sostenute, così come previsto dall'art. 10 dell'Avviso pubblico approvato con D.G.C. n. 39 del 11.03.2025.*

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al  
soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D

### DICHIARA

1. che le notizie relative al soggetto richiedente e all'iniziativa organizzata sono riportate nella istanza di ammissione al contributo "Crispiano CREATIVA '25";
2. che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;
3. di essere consapevole che il Comune di Crispiano può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato;

### INDICA

il conto corrente **intestato al soggetto organizzatore**, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA

---

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE)

---

CODICE IBAN:

---

### ALLEGA

1. copia dei titoli di spesa (fatture e/o ricevute) riferiti alla quota di compartecipazione assegnata dal comune di Crispiano all'iniziativa relativi al disavanzo documentato e sopra indicato;
2. copia della ricevuta delle gratuità consegnata dall'Ufficio Servizi Sociali per i soggetti che propongono eventi a pagamento;
3. copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al  
soggetto organizzatore dell'evento.

ALLEGATO D

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crispiano - Piazza Madonna della Neve 3 - Crispiano (TA) - protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 il Responsabile Protezione dei Dati personali - Data Protection Officer – (RPD/DPO) per il Comune di Crispiano (TA) è la società PA 3.26 Srl con sede legale a Cavallino (LE) via del Platano, 5 - Partita Iva e codice fiscale 04956780755; individuando quale soggetto referente per il Titolare l'Avv. Paolo Spagna, ed è contattabile all'indirizzo e-mail serviziordp@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare sopra indicato. I dati personali forniti, o comunque acquisiti dal Comune di Crispiano, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura e avviene nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm. ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Crispiano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_