



COMUNE di CRISPIANO

Provincia di Taranto



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMA DI EVENTI

“Crispiano CREATIVA ‘26”

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 36 del 23.02.2026, avente ad oggetto l’approvazione del presente avviso pubblico nonché gli indirizzi concernenti la programmazione e il sostegno alle politiche culturali del Comune di Crispiano, l’Amministrazione comunale, nell’ambito della programmazione e regolamentazione delle attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio, avvia il procedimento finalizzato all’approvazione di un programma di eventi culturali e di promozione del territorio per la definizione della programmazione dell’annualità 2026, con periodo di riferimento a partire dal 1 febbraio 2026 al 31 Gennaio 2027, denominato “Crispiano CREATIVA ‘26”.

Il programma di eventi denominato “Crispiano CREATIVA ‘26” utile per la promozione della Cultura, delle Rappresentazioni e rievocazioni, degli Eventi, dell’Arte, del Turismo, dell’Innovazione e inclusione, del Volontariato e dell’Ambiente, dovrà contenere il calendario degli eventi e le iniziative considerate di rilievo e interesse per la comunità cittadina, capaci di arricchire l’offerta culturale e di promuovere il territorio. E’ previsto inoltre che l’ Amministrazione Comunale possa compartecipare alle spese, sostenendo la promozione culturale, secondo requisiti specifici, e nell’ambito di apposita graduatoria secondo i criteri definiti dalla presente manifestazione di interesse.

Gli eventi possono essere promossi dall’Amministrazione, realizzati da soggetti terzi secondo schemi collaborativi da sottoscrivere con l’Amministrazione per la definizione dell’organizzazione complessiva dell’evento (cd. eventi co-organizzati) o essere di iniziativa e realizzazione terza, con eventuale richiesta di un supporto diretto o indiretto all’Amministrazione.

Obiettivo dell’avviso è sostenere in molteplici modalità, dirette e/o indirette, eventi e iniziative culturali, di promozione del territorio da realizzare nel corso del periodo a decorrere dal 1 febbraio 2026 al 31 Gennaio 2027.

In particolare, il presente avviso si pone di:

- armonizzare l’offerta culturale del territorio favorendo il coordinamento fra le iniziative;
- supportare le iniziative storiche che hanno già dimostrato la capacità di portare sviluppo culturale, turistico, economico e sociale del territorio;
- dare sostegno alle nuove progettualità culturali e artistiche sostenendo la vitalità e varietà della programmazione annuale;

- sostenere il tessuto associativo e di volontariato, nonché ETS territoriali nella produzione culturale;

1. Soggetto promotore

Comune di Crispiano, Piazza Madonna della Neve n. 1, 74012 Crispiano - Sito internet www.comune.crispiano.ta.it – pec: protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it;

2. La strategia Comunale per le politiche Culturali e dello Spettacolo

Le politiche culturali del Comune di Crispiano per la programmazione dello spettacolo e delle attività culturali si sviluppano in coerenza con le azioni dei piani regionali, nazionali ed europei, là dove gli obiettivi sono perseguiti mediante la programmazione di interventi finalizzati a valorizzare i talenti, le competenze e la creatività delle persone, la diffusione della conoscenza, l'audience development ed engagement, la fruizione del patrimonio materiale e immateriale, la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate, nonché la promozione dell'arte in tutte le sue forme, dei valori di solidarietà, inclusione e convivenza tra i popoli e della tutela ambientale;

L'Amministrazione individua azioni, al fine di testare e strutturare un nuovo sistema integrato della cultura e dello spettacolo comunale. Pertanto intende perseguire detta strategia attraverso:

- *una programmazione organica e armonica di soggetti pubblici e privati, coerente e continua che persegua obiettivi di sviluppo e qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;*
- *l'individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere e promuovere la qualità del prodotto culturale e artistico, soprattutto con riferimento allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale del Comune di Crispiano con l'intenzione di definire una metodologia in linea con gli obiettivi generali di promozione culturale per l'assegnazione di contributi;*
- *in presenza di compartecipazione alle spese, secondi i criteri definiti, valutazioni delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni sostenute ed eventualmente finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;*
- *sviluppo della capacità progettuale, e di pianificazione dei soggetti attuatori con particolare riferimento all'associazionismo locale al fine di programmare e svolgere le attività coordinatamente ai tempi tecnici della Pubblica Amministrazione;*
- *sviluppo di una nuova cultura d'impresa che, attraverso l'affermazione e la crescita dell'industria culturale e creativa, favorisca modelli innovativi di sviluppo economico e territoriale sostenibile, in grado di generare lavoro e buona occupazione.*

3. Oggetto e finalità

Il Comune di Crispiano, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi, manifestazioni turistico-culturale-ricreativo, iniziative varie, intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività e/o progetti a carattere turistico – culturale e ricreativo in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, per la definizione della programmazione degli eventi dal 1 febbraio 2026 al 31 Gennaio 2027.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara. Il Comune di Crispiano si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività, mostre e rassegne, ecc. potranno trovare finanziamento:

- attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo);
- da eventuali supporti di sponsor esterni;
- da eventuali forme di compartecipazione da parte dell'amministrazione comunale in relazione alla disponibilità economica dell'Ente, e nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi in caso di sostegno mediante intervento diretto dell'Ente.

Per gli eventi che aderiscono al programma, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

4. Finestre temporali, termini di scadenza, modalità di presentazione delle domande e dotazione finanziaria

Le organizzazioni interessate potranno candidare iniziative nel rispetto dei termini perentori fissati per la scadenza della presentazione delle domande/progetto come di seguito riportati:

- a. **Eventi da realizzare nel periodo dal 1 febbraio al 31 maggio 2026;**

Finestra temporale per proporre i progetti: dal 24/02/26 al 12/03/2026;

- b. **Eventi da realizzare nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre 2026;**

Finestra temporale per proporre i progetti: dal 01/04/2026 al 30/04/2026;

- c. **Eventi da realizzare nel periodo dal 1 ottobre al 31 gennaio 2027;**

Finestra temporale per proporre i progetti: dal 03/08/2026 al 04/09/2026;

Si specifica che gli eventi già realizzati a partire dal 1 febbraio, potranno essere inseriti retroattivamente nella programmazione, a condizione che vengano comunque candidati durante la prima finestra temporale.

Ad ogni finestra temporale sarà destinata la somma di € 10.000,00, per un totale di € 30.000,00 per le tre finestre temporali:

Le domande di partecipazione al presente avviso devono pervenire al Comune di Crispiano a mezzo pec, all'indirizzo protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it, utilizzando il modello di domanda allegato, ed indicando nell'oggetto della pec di invio:

“Candidatura Avviso Crispiano CREATIVA ‘26” per iniziativa denominata
_____”

Di seguito sono elencati i Moduli disponibili sul sito del Comune di Crispiano e necessari per la partecipazione al Programma Crispiano “CREATIVA ‘26” che il legale rappresentante dovrà allegare alla pec:

- Allegato A “Istanza di partecipazione al Programma - Crispiano CREATIVA ‘26”
- Allegato B. “Scheda PROGETTO - Crispiano CREATIVA ‘26”
- Allegato C. “Scheda ECONOMICO FINANZIARIA - Crispiano CREATIVA ‘26” (da allegare solo per i progetti che si intendono iscrivere a graduatoria per l'eventuale compartecipazione dell'Ente)
- Allegato D. “Modulo Rendicontazione evento”;
- Copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore in corso di validità:
- Requisiti generali di accesso al Programma e Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47)
- In caso di partecipazione in raggruppamento, lettera di impegno a costituire il raggruppamento oppure atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

Si consiglia di non inviare le domande a ridosso dell'orario di scadenza.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, presso l'Ufficio Segreteria “AA.GG.” - Servizi Culturali - del Comune di Crispiano – tel. 099 8117235.

5. Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte/progetti per l'ammissione alla programmazione:

Al fine di favorire il maggiore coinvolgimento possibile, alla programmazione 2026 è ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento, dei soggetti/organismi di seguito riportati:

- a. Associazioni culturali ed altri enti del terzo settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi), ISCRITTI AL RUNTS CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI CRISPIANO.
- b. Associazioni con sede legale nel comune di Crispiano e iscritte ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI CRISPIANO, allegando l'ultimo bilancio utile approvato;

- c. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive dilettantistiche (SSD);
- d. Imprese e società di capitali, con finalità di lucro, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza esclusivamente sotto il profilo del soddisfacimento degli obiettivi culturali generali.

In caso di partecipazione in raggruppamento, almeno uno dei soggetti deve essere iscritto al RUNTS con sede legale nel Comune di Crispiano o all'albo delle associazioni del Comune di Crispiano.

Alle domande/progetto presentate, andrà allegata, pena esclusione d'ufficio della domanda, una lettera di impegno a costituirsi in raggruppamento per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata, sottoscritta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, oppure l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

La lettera di impegno a costituire il raggruppamento o l'atto di costituzione del gruppo dovranno indicare il soggetto designato Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura del progetto del gruppo; sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite, e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

Le proposte progettuali ammissibili possono promuovere la realizzazione di iniziative e di progetti per lo sviluppo e la crescita culturale della comunità valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico, figurativo, letterario, dell'umanità attraverso le attività di:

Manifestazioni espositive: iniziative aventi ad oggetto la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni espositive dove si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti che espongono opere di artisti o curatori di rilievo almeno regionale nelle discipline delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità, di altre attività culturali collaterali, anche di carattere didattico e formativo connesse o collegate alle manifestazioni espositive;

Progetti per la promozione della lettura: Iniziative relative alla presentazione di prodotti editoriali e pubblicazioni, anche multimediali, finalizzati alla diffusione dei valori della cultura, delle scienze, delle arti, con particolare attenzione per la piccola editoria indipendente e i più in generale finalizzate alla promozione della lettura.

Convegni, seminari, workshop: Iniziative di alto valore culturale e scientifico, che non rivestono carattere esclusivamente accademico/specialistico, o che presentano ricadute con una valenza territoriale estesa e documentabile e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

Eventi e rassegne (cinematografiche, teatrali, musicale o artistiche in senso più ampio): Eventi e rassegne artistiche, rievocazioni storiche, celebrazioni anche carnevalesche, che abbiano un elevato valore culturale, scientifico o identitario, di sensibilizzazione, dibattito o diffusione di contenuti.

Premi: premi destinati al riconoscimento delle "eccellenze" ed alla valorizzazione dei nuovi talenti, comunali, regionali, nazionali ed internazionali che prevedono una giuria che coinvolge personalità culturali e scientifiche di rilievo.

Altre forme non direttamente specificate ma che perseguono gli obiettivi del programma.

I progetti da presentare potranno esemplificativamente riguardare in modo prevalente seguenti ambiti di attività:

AMBITO CULTURALE e ARTISTICO: tutte le iniziative che trattano in modo prevalente la formazione dell'individuo sul piano intellettuale e morale e all'acquisizione della consapevolezza del ruolo che gli compete nella società; attraverso ogni forma di espressione artistica.

AMBITO TURISTICO, ENOGASTRONOMICO e delle TRADIZIONI POPOLARI: tutte le iniziative che trattano in modo prevalente, l'intrattenimento, la promozione dell'enogastronomia con particolare attenzione alla valorizzazione dei prodotti tipici locali, la salvaguardia del dialetto e della cultura popolare.

AMBITO SOCIALE E AMBIENTALE: tutte le iniziative che trattano in modo prevalente i temi di interesse della società a carattere collettivo con particolare attenzione alla multiculturalità, all'inclusione, alla parità di genere, alla solidarietà, alla convivenza dei popoli, alla pace, e alla tutela ambientale.

6. Indicazioni per la redazione dei progetti

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza. Ogni soggetto di cui al punto 5 può candidare un massimo di 3 Progetti per finestra temporale, utilizzando la ISTANZA di PARTECIPAZIONE al PROGRAMMA (ALLEGATO A) e la SCHEDA PROGETTO (ALLEGATO B) compilata e allegata al presente avviso. Il progetto deve riguardare iniziative, manifestazioni ed eventi da realizzare nell'ambito del territorio del Comune di Crispiano. Per ogni progetto presentato deve essere utilizzata una scheda progetto. La scheda progetto va compilata in ogni sua parte. Tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento, nessuno escluso, sono a carico dell'associazione proponente. Tra questi si intendono anche, ove occorrenti: contributo SIAE per i diritti d'autore, piano della sicurezza, polizza assicurativa RC, autorizzazioni ai sensi di legge, attrezzature varie come service audio luci e quanto necessario per la buona riuscita dell'attività. Si specifica che per gli eventi comportanti la somministrazione di alimenti e bevande, dopo aver ottemperato alla normativa igienico sanitaria, dovrà essere presentata la Scia somministrazione temporanea al SUAP Comunale.

Al fine di armonizzare la programmazione degli eventi cittadini, ai soggetti proponenti, compatibilmente con impegni già assunti, e fermo restando alcun tipo di impatto in termini di riuscita dell'evento proposto, nel quadro di una disponibilità e valutazione condivisa, potrà essere richiesto di modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti.

I SERVIZI A SOSTEGNO DEI PROGETTI DA PARTE DEL COMUNE POSSONO PREVEDERE:

- l'uso di spazi comunali;
- la pubblicizzazione degli eventi sul sito istituzionale del Comune;
- l'allaccio dell'energia elettrica (nei luoghi pubblici);
- Modifiche alla viabilità;

In caso di sovrapposizioni e richieste di luoghi contesi nelle stesse date, in assenza di soluzioni alternative e condivise di concerto con i soggetti proponenti in competizione, otterrà i servizi comunali, come riportato

nella scheda progetto e secondo la disponibilità, la richiesta secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

7. Logo e obblighi a seguito dell'ammissione al programma "Crispiano CREATIVA '26"

Tutti i soggetti ammessi al programma "Crispiano CREATIVA '26" potranno avvalersi del Patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

Si ricorda che, tutto il materiale promozionale degli eventi dovrà riportare:

- Logo dell'Amministrazione Comunale;
- Logo della Rete Dei Comuni Sostenibili;
- Logo di Crispiano800 la Puglia delle 100 masserie;
- Logo Crispiano CREATIVA '26;
- Logo dei Giochi del Mediterraneo;
- Logo BCC di Locorotondo;

Rispetto alla presenza del logo/stemma del Comune con altri loghi di diversi Enti e/o Associazioni, si prevede che la collocazione rispettiva sul materiale promozionale tenga conto della rilevanza fra Enti/Associazioni e rispettino la proporzionalità di dimensione fra gli stessi.

Potrà essere richiesta dall'amministrazione l'apposizione di altri loghi istituzionali come quelli della Regione, della Provincia di Taranto, dell'Unione dei Comuni, del DUC Distretto Unico del Commercio o l'apposizione di roll up, totem o altri strumenti di promozione relativi ad altri sponsor comunali.

E' fatto obbligo ai proponenti di caricare gli eventi iscritti al programma "Crispiano CREATIVA '26" sul sito www.crispianoturismo.it almeno 20 giorni prima dell'iniziativa, pena la revoca del patrocinio e dell'eventuale contributo assegnato secondo quanto disposto dalla graduatoria al punto 6 del presente avviso.

E' fatto obbligo altresì, ai soggetti che propongono eventi a pagamento, ammessi al programma "Crispiano CREATIVA '26", di destinare un numero di biglietti previsti per l'evento all'area Servizi Sociali del Comune di Crispiano al fine di permettere a cittadini svantaggiati di partecipare agli eventi patrocinati/co-organizzati dal Comune di Crispiano.

Per gli eventi organizzati al chiuso, almeno il 5% della capienza totale deve essere riservato mentre per gli eventi all'aperto, dove non è possibile definire una capienza specifica, il numero di accessi gratuiti sarà concordato e condiviso tra l'Area Servizi Sociali e l'organizzatore.

Una volta consegnati i biglietti presso l'Area Servizi Sociali, sarà rilasciata agli organizzatori una ricevuta che attesti l'avvenuta consegna dei biglietti e la stessa ricevuta dovrà essere allegata alla rendicontazione finale dell'evento.

8. Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte/progetti che potranno essere compartecipati dall'Ente.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale di Crispiano sostenere e promuovere il tessuto associativo e del volontariato del Comune di Crispiano, nell'ambito del programma "Crispiano CREATIVA '26". L'Ente potrà pertanto valutare la compartecipazione a sostegno delle proposte progettuali. Potranno beneficiare di

eventuali compartecipazioni alle spese esclusivamente i soggetti riportati nella categoria a)-b)-c), del punto 4 e cioè:

- a. Associazioni culturali ed altri enti del terzo settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi), ISCRITTI AL RUNTS CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI CRISPIANO.
- b. Associazioni con sede legale nel comune di Crispiano e iscritte ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI CRISPIANO, allegando l'ultimo bilancio utile approvato;
- c. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive dilettantistiche (SSD);

e i raggruppamenti, nelle modalità secondo quanto disposto parimenti nel punto 5 della presente manifestazione.

Ogni soggetto proponente può candidare massimo 3 PROGETTI per finestra di riferimento.

Inoltre, i soggetti come sopra indicati che intendono iscriversi alla graduatoria per la possibile compartecipazione da parte dell'Ente, dovranno obbligatoriamente integrare all'Istanza di partecipazione al programma (ALLEGATO A), alla Scheda Progetto (ALLEGATO B), **tassativamente** anche la **SCHEDA ECONOMICO-FINANZIARIA (ALLEGATO C)**, per ciascun progetto presentato. La scheda Economico-Finanziaria va compilata in ogni sua parte. Nel quadro economico della Scheda Economico-Finanziaria dovranno essere riportate le uscite previste per l'organizzazione del progetto.

I contributi dei progetti candidati al programma di eventi Crispiano Creativa 26, non sono cumulabili qualora i progetti siano inseriti e finanziati in tutto o in parte anche nella programmazione degli eventi sostenuti dalla Regione Puglia e/o dal Teatro Pubblico Pugliese.

Gli eventi inseriti nella programmazione di "Crispiano CREATIVA '26" possono essere spostati entro e non oltre i 30 giorni precedenti o successivi alla data dell'evento proposta nell'istanza di partecipazione e con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di spostamenti dovuti a causa forza maggiore.

In caso di annullamento di un evento l'organizzatore è tenuto ad avvisare l'Ufficio competente.

9. Commissione, Criteri e Valutazione delle proposte per la stesura della graduatoria ai fini della compartecipazione dell'Ente .

Le proposte pervenute saranno valutate per la stesura di una graduatoria utile ai fini della possibile compartecipazione dell'Ente: la VALUTAZIONI TECNICO-QUANTITATIVA sarà effettuata dall'ufficio Cultura mentre la VALUTAZIONE QUALITATIVA e PREMIALITA' sarà effettuata da un esperto di PUGLIA CULTURE.

Ad ogni progetto candidato a contributo, sarà assegnato un Punteggio Totale, derivato dalla somma dei singoli punteggi a loro volta determinati dalle VALUTAZIONI TECNICO-QUANTITATIVA ,QUALITATIVA e PREMIALITA' di cui si riportano di seguito specifici criteri :

VALUTAZIONE TECNICO-QUANTITATIVA a cura dell'ufficio cultura		
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	FASCE DI PUNTEGGIO
Anni di attività comprovata del soggetto proponente. Soggetto costituito da: - meno di un anno - negli ultimi 5 anni - da più di 5 anni	2	punti assegnati 0 punti assegnati 1 punti assegnati 2
Storicità dell'iniziativa: - prima edizione - iniziativa in continuità - iniziativa storica e consolidata (realizzata da oltre 5 anni)	3	punti assegnati 1 punti assegnati 2 punti assegnati 3
Intensità Economica secondo bilancio di previsione, iniziativa a: - bassa intensità-economica (bilancio complessivo fino a 1000,00 euro) - media intensità-economica (bilancio complessivo da 1001,00 a 5000,00 euro) - alta intensità-economica (bilancio complessivo da 5001,00 a 10000,00 euro) - altissima intensità-economica (bilancio complessivo oltre 10000,00 euro)	4	punti assegnati 1 punti assegnati 2 punti assegnati 3 punti assegnati 4
Stima previsione presenze di pubblico totali e conseguente livello di rischio: - standard fino a 200 presenze; - media oltre 200 presenze distribuite su più eventi senza necessità di commissione pubblico spettacolo comunale; - alta oltre 200 presenze e fino a 5000 con necessità di commissione pubblico spettacolo comunale;	4	punti assegnati 1 punti assegnati 2 punti assegnati 3 punti assegnati 4

- altissima oltre le 5000 presenze con necessità di commissione spettacolo provinciale;		
Dimensione temporale dell'evento - durata fino a 6 ore (standard: concerti, presentazioni, spettacoli) - da 7 a 12 ore (fiere, festival, convegni, eventi multidisciplinari di un giorno) - oltre 12 ore (fiere, festival, convegni, RASSEGNE, eventi multidisciplinari ecc di oltre un giorno) - oltre 24 ore (fiere, festival, convegni, RASSEGNE, eventi multidisciplinari ecc di oltre due giorni)	4	punti assegnati 1 punti assegnati 2 punti assegnati 3 punti assegnati 4
Tipologia dei luoghi (all'aperto o al chiuso) che ospiteranno l'evento: - spazio privato - spazio privato con specificità rurali in linea con il piano del turismo (masserie, aree di interesse turistico) - spazio pubblico (piazze, parchi, biblioteche, scuole, aree comunali)	3	punti assegnati 1 punti assegnati 2 punti assegnati 3
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE TECNICO-QUANTITATIVA	20	
VALUTAZIONE QUALITATIVA a cura del commissario di Puglia Culture		
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	FASCE DI PUNTEGGIO
Sostenibilità dell'iniziativa: pianificata e realizzata per ridurre al minimo l'impatto dell'evento sull'ambiente, la comunità in cui l'evento si svolge e le persone (anche attraverso l'uso di materiali, attrezzature e tecniche ecocompatibili e a basso impatto ambientale) divulgazione agenda 2030	3	fino a 3 punti

Capacità di instaurare partnership e rapporti di collaborazione con altre realtà associative, private o di formazione del territorio comunale operanti nei diversi settori delle attività culturali e non, o con enti locali o ancora con altre realtà culturali e dello spettacolo regionali, nazionali ed internazionali	3	fino a 3 punti
Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, del Comune di Crispiano o del territorio regionale, incluso quello enogastronomico.	3	fino a 3 punti
Grado di originalità, innovazione e creatività	3	fino a 3 punti
Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti artistici e culturali	3	fino a 3 punti
Rilevanza delle iniziative dedicate alla formazione e coinvolgimento del pubblico	3	fino a 3 punti
Congruità del Piano Economico presentato	3	fino a 3 punti
	21	
PREMIALITA' ADDIZIONALI SECONDO OBIETTIVI SPECIFICI ANNUALI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE		
CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	FASCE DI PUNTEGGIO
Iniziative rivolte ai giovani e agli adolescenti o che hanno capacità di collaborazione con scuole e/o strutture	3	fino a 3 punti

educative di vario genere, o con particolare riferimento al contrasto alla povertà educativa.		
Progetti che evidenziano connessioni con i Giochi del Mediterraneo.	3	fino a 3 punti
Progetti che evidenziano connessioni con la storia della poetessa Alda Merini e del Medico Poeta Michele Pierri.	3	fino a 3 punti
Eventi che si svolgono presso il Borgo di San Simone o presso Piazza Madonna della Neve	3	fino a 3 punti
Eventi ad ingresso gratuito	3	fino a 3 punti
TOTALE PUNTEGGIO PREMIALITA'	15	

In relazione alla VALUTAZIONE QUALITATIVA e alle PREMIALITA', si esplicita quanto segue:

L'esperto attribuirà singolarmente per ogni criterio una valutazione, a cui corrisponde un punteggio tra 0 e 3, in particolare:

INSUFFICIENTE: 0 – L'elemento valutato è ritenuto superficiale, incompleto, non adeguato rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio.

SUFFICIENTE: 1 – L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle indicazioni di massima per la realizzazione del servizio.

BUONO: 2 – L'elemento valutato è ritenuto completo e significativo per la realizzazione del servizio.

OTTIMO: 3– L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, completo, ben definito, ben articolato e qualificante per la realizzazione del servizio.

Il punteggio finale è il risultato della somma dei punti, riveniente dalle valutazioni, attribuiti da ciascun componente della commissione in relazione ai criteri sopra indicati. A titolo esemplificativo si riporta quanto segue.

Esempio:

Puglia Culture	INSUFFICIENTE	0
Puglia Culture	SUFFICIENTE	1
Puglia Culture	BUONO	2
Puglia Culture	OTTIMO	3
TOTALE PUNTEGGIO per CRITERIO		Tot. 3

I criteri di dettaglio per la determinazione della quota di compartecipazione economica da destinare a ciascun evento in maniera esattamente proporzionale e decrescente sulla base dei punteggi stabiliti dal presente avviso e che saranno assegnati in sede di valutazione delle proposte saranno individuati come segue:

- punt. 56-45 = € 1.400,00
- punt. 44-34 = € 1.100,00
- punt. 33-23 = € 800,00
- punt. 22- 0 = € 0,00

L'entità della compartecipazione non potrà, in ogni caso, essere superiore al 30% del costo complessivo dell'iniziativa come indicata nelle scheda economico-finanziaria;

La graduatoria sarà stilata in ordine decrescente di punteggio approvata con atto di giunta comunale e pubblicata sull'Albo pretorio.

10. Rendicontazione

Sarà fatto obbligo per le iniziative compartecipate, produrre entro 90 giorni dall'avvenuta iniziativa relazione idonea dell'evento (contenente foto, link video, e manifesti promozionali), e opportuna rendicontazione delle spese in assenza delle quali verrà meno la compartecipazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre in ogni momento di richiedere la dimostrazione di accordi formali con artisti, service, società, enti terzi che riportino i dettagli dell'iniziativa che deve essere coerente con il piano economico presentato.

La rendicontazione consiste nel presentare all'Ufficio competente la documentazione contabile relativa alla quota di compartecipazione assegnata dal comune di Crispiano all'iniziativa, allegando un'autocertificazione relativa sia alle entrate che alle uscite (Allegato D) sostenute dall'Associazione organizzatrice.

I soggetti che, al momento della rendicontazione, dimostrino che le entrate complessive (provenienti da bigliettazione, sponsorizzazioni o altri contributi) coprano integralmente le spese o generino un utile non

possono beneficiare del contributo pubblico. Il contributo pubblico assegnato potrà essere erogato solo in presenza di un disavanzo documentato e, in ogni caso, sarà rimodulato in modo tale che la somma delle entrate private e del contributo pubblico non ecceda mai il totale delle spese sostenute.

Ad avvenuta rendicontazione da parte degli organizzatori, l'ufficio competente procederà all'esame della documentazione contabile e, nel caso in cui le spese rendicontate non corrispondano a quelle presentate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, si procederà ad una rimodulazione della compartecipazione economica prevista.

In caso di eventi con corrispettivo economico alla rendicontazione deve essere incluso il modulo rilasciato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'erogazione dei biglietti per le fasce deboli.

11. Riserva

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente "Manifestazione di Interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese sostenute dall'interessato.

12. Condizioni di tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 e come modificato dal G.D.P.R. n.679/16 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per gli scopi alla procedura oggetto dell'avviso.

**Il Sindaco
Luca Lopomo**